|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАHЫ**  **ЯNАУЫЛ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫN HАНДУFАС АУЫЛ**  **СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛEМEHЕ ХАКИМИEТЕ** | **Герб7** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САНДУГАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«23» июль 2015 й. № 33 «23» июля 2015 г.**

**О внесении изменений и дополнений в постановление № 18 от 23.03.2015г «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации сельского поселения Сандугачевский сельсовет муниципального района Янаульский район**

**Республики Башкортостан»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, согласно Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Администрация сельского поселения Сандугачевский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление № 18 от 23.03.2015г «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации сельского поселения Сандугачевский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан»

1.1. Статью 11 часть 1 изложить в следующей редакции:

-«Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в [части 1.1](http://base.garant.ru/12146661/#block_12011) настоящей статьи»;

1.2. Статью 11 часть 1 дополнить подпунктом 1.1.

-«Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу и содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](http://base.garant.ru/184755/1/#block_3) Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения».

**2.2. Дополнить статьей 16 «Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемого им решения»**

1.1. Граждане имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц в ходе исполнения функции по организации рассмотрения обращений граждан.

1.2. Предметом досудебного обжалования являются:

- действия (бездействие) должностных лиц по организации рассмотрения обращений граждан.

1.3. Обращение (жалоба) на действия должностных лиц подается на имя главы сельского поселения Сандугачевский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

1.4. Граждане имеют право обратиться с жалобой в устной форме при личном приеме или направить письменное обращение (жалобу) в Администрацию сельского поселения Сандугачевский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан ( далее - сельское поселение).

1.5. Обращение (жалоба) должно содержать:

- наименование органа, в который направляется жалоба либо фамилию должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, подающего обращение;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- изложение сути жалобы;

- дату и личную подпись гражданина.

1.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение обращения гражданина лично или письменно в адрес сельского поселения.

1.7. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования обращения, в том случае если сельское поселение располагает этой информацией и документами.

1.8. Должностное лицо, ответственное за запись гражданина на личный прием, информирует гражданина о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа должностное лицо, ответственное за организацию личного приема граждан, оформляет карточку личного приема гражданина (в бумажном и (или) электронном виде) и заносит в нее содержание обращения гражданина.

1.9. Должностное лицо, проводящее личный прием граждан, предоставляет ответ на устное обращение, с согласия гражданина, на личном приеме в устной форме, если изложенные гражданином обстоятельства не требуют дополнительной проверки, делает соответствующую запись в карточке личного приема гражданина. Рассмотрение устного обращения осуществляется в течение 1 рабочего дня. В случае если гражданин истребовал письменный ответ по существу поставленных в обращении при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, должностное лицо, проводившее личный прием граждан, в карточке личного приема гражданина делает соответствующую запись и оформляет резолюцию для регистрации обращения и подготовки письменного ответа.

1.10. Обращение (жалоба) должно быть рассмотрено главой сельского поселения и решение принято в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

1.11. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления дополнительных запросов другим исполнительным органам власти, органам местного самоуправления для получения необходимых для рассмотрения обращения (жалобы) документов и материалов срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен по решению главы сельского поселения до 30 дней.

1.12. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения (жалобы), в течение одного рабочего дня направляет гражданину уведомление о продлении срока рассмотрения обращения (жалобы) с указанием причин продления.

1.13. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) глава сельского поселения принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований гражданина, направившего обращение (жалобу), оформляемое в виде мотивированного письменного ответа гражданину.

1.14. Письменный ответ подписывает глава сельского поселения и передает в течение одного рабочего дня должностному лицу подписанный ответ гражданину.

1.15. Должностное лицо, ответственное за регистрацию обращений, производит регистрацию ответа в установленном порядке и направляет письменный ответ гражданину заказным письмом в течение 1 рабочего дня со дня подписания ответа.

1.16. Обращение (жалоба) считается рассмотренным, если в установленный срок дан письменный ответ гражданину по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

1.17. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц, а также решения, принятые в ходе исполнения рассмотрения обращений, могут быть оспорены в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

1.18. Если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава

сельского поселения Т.Ш. Куснияров