ПРОЕКТ

Совет сельского поселения Cандугачевский сельсовет

муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

Об утверждении соглашения между администрацией сельского поселения

Cандугачевский сельсовет муниципального района Янаульский район

Республики Башкортостан и Комитетом по управлению

собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Янаульскому району и г. Янаулу

по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации Совет сельского поселения Cандугачевский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан РЕШИЛ:

1.Утвердить Соглашение между администрацией сельского поселения Cандугачевский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Янаульскому району и г. Янаулу по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, согласно приложению.

1. Настоящее решение обнародовать в здании Администрации сельского

поселения Cандугачевский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по адресу: 1. 452812, Республика Башкортостан, Янаульский район, с. Сандугач, ул. К.Садретдинова, д.5 и разместить на официальном сайте сельского поселения Сандугачевский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по адресу: http://sp-sandugach.ru/.

Глава

сельского поселения Т.Ш. Куснияров

Утверждено

решением Совета

сельского поселения Cандугачевский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о взаимодействии Комитета по управлению**

**собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Янаульскому району и г. Янаулу**

**с Администрацией сельского поселения Cандугачевский**  **сельсовет Янаульского района Республики Башкортостан по вопросам**

**управления и распоряжения муниципальным имуществом**

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация сельского поселения **Cандугачевский**  сельсоветмуниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в лице главы сельского поселения Кусниярова Т.Ш. действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», с одной стороны, и Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан Янаульскому району и г.Янаулу в лице председателя Давлетгараевой Р.А., действующей на основании Приказа Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 08.04.2014г. №237-к, Положения о Комитете по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Янаульскому району и г.Янаулу, утвержденного приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 09.08.2007г. №1458, именуемый в дальнейшем **«Территориальный орган»**, с другой стороны, в соответствии с п. 2 ст. 3 Конституции Российской Федерации, ст. ст. 124, 125, 215 и 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 3 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### Предмет и принципы соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление Территориальным органом в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными актами, решениями главы Администрации поселения, настоящим Соглашением от имени Администрации поселения следующих функций в сфере публично-правовых отношений по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, а также земельными участками до разграничения государственной собственности на землю и земельными участками, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы муниципальным образованиям:

1.1.1. подготовка проектов решений Администрации поселения по вопросам распоряжения объектами недвижимости, включая земельные участки, в том числе: предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование, залог (ипотека), доверительное управление и установления любых видов ограниченного пользования (сервитутов) или иных ограничений по использованию земель;

1.1.2. подготовка проектов договоров аренды, купли–продажи, доверительного управления, безвозмездного (срочного) пользования, ограниченного пользования (сервитута), соглашений о внесении денежных средств за фактическое пользование земельными участками, залога (ипотеки) объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, а также земельных участков до разграничения государственной собственности на землю на основании решения главы Администрации поселения, принятого в сфере его компетенции, установленной законодательством;

1.1.3. осуществление контроляза пользованием объектами нежилого фонда в рамках заключенных договоров о передаче объектов муниципального нежилого фонда в пользование;

1.1.4. подготовка документов при осуществлении приватизации объектов муниципальной собственности, включая недвижимое имущество, в том числе земельные участки, на основании принятых решений органов местного самоуправления;

1.1.5. подготовка документов по вопросам передачи муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации и Республики Башкортостан;

1.1.6. организация торгов по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, земельных участков до разграничения государственной собственности на землю, а также торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении данных объектов;

1.1.7. осуществление учета и ведения реестра муниципального имущества, в том числе имущества казны;

1.1.9. осуществление контроля за платежами за пользование муниципальным имуществом, включая земельные участки до разграничения собственности на землю, в пределах заключенных договоров;

1.1.10. осуществление учета и контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельского поселения отдельных видов неналоговых доходов, администрирование этих доходов и организация взаимодействия с Управлением федерального казначейства по Республике Башкортостан;

1.1.11. представление интересов Администрации поселения в организациях, собраниях кредиторов, судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, определенным настоящим Соглашением;

1.1.12. организация взаимодействия между органами государственной власти и муниципальными образованиями по вопросам**,** определенным настоящим Соглашением;

1.1.13. регистрация перехода права и права собственности сельского поселения и сделок в органах государственной регистрации, договоров аренды на земельные участки;

1.1.14. обеспечение проведения оценки муниципального имущества в установленных законодательством случаях за счет средств Администрации муниципального района;

1.1.15. согласование, уточнение местоположения границ земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального района или находящегося в государственной собственности до разграничения муниципальной собственности на землю, обращение в филиал ФГБУ ФКП «Росреестра» по РБ для осуществления государственного кадастра учета объектов недвижимости, о внесении в государственный кадастр недвижимости изменений объекта недвижимости, о снятии с государственного кадастрового учета объектов недвижимости. 1.1.21. обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, включая земельные участки, подлежащие отнесению к муниципальной собственности.

1.2. Настоящее Соглашение основано на следующих принципах:

а) обеспечение интересов населения поселения, оказание содействия населению в осуществлении права на местное самоуправление;

б) содействие эффективному развитию местного самоуправления на территории поселения;

в) создание необходимых правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

г) самостоятельное осуществление Администрацией поселения принадлежащих им полномочий по принятию решений по распоряжению объектами муниципальной собственностью в виде принятия решений о распоряжении объектами недвижимости, в том числе и земельными участками, в форме решения главы Администрации поселения;

д) единство земельной политики;

е) качественное оформление документов с учетом норм действующего законодательства.

**II. Обязанности сторон**

2.1. Обязанности Администрации поселения:

2.1.1. предоставление Территориальному органу необходимых материалов для подготовки проектов решений Администрации поселения и договоров;

2.1.2. своевременное рассмотрение и принятие подготовленных Территориальным органом проектов решений о распоряжении объектами недвижимости;

2.1.3. выдача Территориальному органу доверенности на осуществление действий от имени Администрации поселения в пределах полномочий настоящего соглашения;

2.1.4. предоставление Территориальному органу имеющейся земельно-кадастровой, землеустроительной и градостроительной документации, иных документов и предоставление имеющейся информации, необходимой для осуществления Территориальным органом полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

2.1.5. финансирование расходов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, на основе сметы доходов и расходов из муниципального бюджета, а именно:

- расходы, связанные с изготовлением технических и кадастровых документов (по факту), необходимых для обеспечения государственной регистрации права (перехода права) муниципальной собственности;

- создание (последующее техническое сопровождение) автоматизированной информационной системы «Реестр муниципального имущества»;

-создание Единой автоматизированной информационной системы по недвижимому имуществу (в том числе земельными участкам), находящемуся в муниципальной собственности;

- оплата услуг по независимой оценке муниципального имущества, в том числе земельных участков – находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена (по факту);

- оплата нотариальных и юридических услуг (по факту);

- обеспечение канцелярскими принадлежностями Территориального органа (ежеквартально) для выполнения обязанностей по настоящему Соглашению;

- прием и возврат денежных средств, внесенных претендентами на участие в торгах в качестве задатка (по факту).

2.1.6. обеспечение соблюдения правил ведения реестра муниципального имущества и требований предъявляемых к системе ведения реестра муниципального имущества;

2.1.7. обеспечение соблюдения прав доступа к реестру и защиты государственной и коммерческой тайны;

2.1.8. обеспечение информационно-справочным обслуживанием;

2.2. Обязанности Территориального органа:

2.2.1. обеспечение надлежащего осуществления функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в рамках настоящего Соглашения;

2.2.2. предоставление Администрации поселения по запросу необходимую информацию по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения;

2.2.3. оказание консультативно-правовойпомощи органам местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением этими органами полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Башкортостан;

2.2.4. подготовка обоснования целесообразности и необходимости решений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

**III. Сроки действия и порядок прекращения Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на период осуществления полномочий сельского поселения;

3.2. Настоящее Соглашение прекращается досрочно по соглашению сторон.

3.3. Сторона, принявшая решение о расторжении досрочно настоящего Соглашения, направляет другой стороне уведомление за 30 дней до дня предполагаемого расторжения и проект соглашения о расторжении. Сторона, получившая уведомление и проект соглашения о расторжении обязана направить подписанное соглашение о расторжении или мотивированный отказ в течение 10 дней со дня получения.

3.4. В случае если за один месяц до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

3.5. Споры между Сторонами решаются в досудебном порядке, в иных случаях – в Арбитражном суде.

**IV. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

**V. Заключительные условия**

4.1. Настоящее Соглашениевступает в силу с момента утверждения решением представительного органа муниципального района.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным Соглашением сторон.

4.4. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация сельского поселения  Cандугачевский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан  Юридический адрес: РБ, Янаульский район, с. Сандугач, ул. К.Садретдинова, д.5  ИНН/КПП 0271008645/027101001  ОГРН 1090271000291 |  | Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и  имущественных отношений  Республики Башкортостан  по Янаульскому району и г.Янаулу  Юридический адрес: РБ, г. Янаул,  ул. Победы, 60  ИНН/КПП 0271002467/027101001  ОГРН 1020202338947 |

**V. Местонахождение (юридический адрес) сторон и их реквизиты**

Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  сельского поселения Cандугачевский сельсовет муниципального района  Янаульский район  Республики Башкортостан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись)*  Куснияров Т.Ш.  М.П. |  | Председатель комитета по управлению  собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по  Янаульскому району и г. Янаулу  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Подпись)*  Давлегараева Р.А.  М.П. |